

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**przy**

**II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. C. K. Norwida w Tychach**

## **Rozdział I Podstawa prawna**

### **§ 1**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 53 ust.4 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianach ustawy o systemie oświaty oraz zmianach niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 542).
3. Statut II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach.

## **Rozdział II Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora szkoły,
  - Radę Pedagogiczną,
  - Radę Rodziców,
  - Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców działa w imieniu wszystkich rodziców uczniów szkoły.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **§ 4**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Dyrektor może zgłaszać wnioski, wyrażać opinie, składać wyjaśnienia. Może wystąpić z wnioskiem o zwołanie Rady Rodziców lub jej Prezydium.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### **§ 5**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów rad oddziałowych**

### **§ 6**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## **Rozdział IV Zadania rad oddziałowych**

### **§ 7**

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

### **§ 8**

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

## **Rozdział V Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Rady Rodziców**

### **§ 9**

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **§ 10**

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera ze swojego składu pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - b) Wiceprzewodniczący (w liczbie od 1 – 2),
  - c) Sekretarz,
  - d) Skarbnik.
3. Wybory pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

## **§ 11**

1. Wybory pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego członka Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## **§ 12**

1. Rada Rodziców na mocy uchwały może powołać Skarbnika Rady Rodziców spoza swojego grona jeżeli przygotowanie zawodowe i merytoryczne predysponuje taką osobę do pełnienia przedmiotowej funkcji.
2. Przy podejmowaniu uchwał głos Skarbnika, który został wybrany spoza Rady Rodziców jest głosem doradczym. Skarbnik może zgłaszać wnioski, wyrażać opinie oraz składać wyjaśnienia.

### **§ 13**

1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną liczącą od 3 – 5 członków.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Prezydium Rady Rodziców.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym na tych samych zasadach jak pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział VI Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 14**

Rada Rodziców uchwała na swoim pierwszym posiedzeniu regulamin swojej działalności.

### **§ 15**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora lub innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 4) Wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy przed wydaniem oceny dorobku zawodowego przez dyrektora szkoły.
  - 5) Wnioskowanie do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
  - 6) Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora szkoły spośród kandydatów wyłonionych przez Radę Rodziców; przedstawicielem zostaje ten kandydat wybrany w wyborach tajnych, który uzyskał najwięcej ważnie oddanych głosów
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) lub b), program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela nie przedstawi swojej opinii, proces postępowania nie ulega wstrzymaniu.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa rozdział X niniejszego Regulaminu.
6. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - b) dyrektora szkoły,
  - c) samorządu uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę,
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

## **§ 16**

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 17**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - f) sporządzania protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
5. Komisja Rewizyjna czuwa nad zgodnością działalności organów Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - a) kontroluje raz w roku działalność organów Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
  - b) kontroluje raz w roku działalność finansowo – gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) składa roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

## **§ 18**

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 19**

1. Rada Rodziców wyraża swe stanowisko w formie wniosków i opinii.
2. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.



4. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
5. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
6. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### **§ 20**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

#### **§ 21**

1. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 22**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie i w terminie 14 dni powinien uzgodnić dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

### **Rozdział IX**

#### **Dokumentowanie zebrań**

#### **§ 23**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### **§ 24**

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg zebrania,
  - g) treść zgłoszonych wniosków,
  - h) podjęte uchwały i wnioski,
  - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **§ 25**

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
3. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

## **Rozdział X** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 26**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł w tym z darowizn pochodzących od instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów oraz dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
3. Wysokość sugerowanej składki ustala się na drodze uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Rodziców.

### **§ 27**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) stypendia,
  - g) zapomogi,
  - h) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie Rady Rodziców jest upoważniony zgodnie z aktualną kartą wzorów podpisów:
  - 1) Przewodniczący Rady Rodziców.
  - 2) Skarbnik Rady Rodziców.
  - 3) Dyrektor Szkoły.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

### **§ 28**

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział XI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 29**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

**§ 30**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**§ 31**

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady.

**§ 32**

Członkowie Rady rodziców pełnią swą funkcję honorowo.

**§ 33**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29 marca 2012 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

.....  
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)